

# Offene Liste beruflich relevanter elterlichen Skills

**Anleitung:** Schätze ein, (1) welche der aufgeführten Fähigkeiten Du in Deiner Elternrolle (weiter-)entwickelt hast. (2) Überlege, ob Du damit eine bessere Mitarbeitende bzw. Führungskraft sein kannst. (3) Prüfe, ob Deine Führungskraft diese Fähigkeit von Dir erwartet.

Viel Erfolg dabei!

**Kompetenzbegriff** nach Erich Staudt und Bernd Kriegsmann (2002):  
Kompetenz basiert auf individueller Ebene in einem Zusammenspiel von

- Handlungsfähigkeit als kognitiver Basis,
- Handlungsbereitschaft als motivationaler Basis und
- Zuständigkeit als organisatorischer Legitimation und Einbindung in den Unternehmenskontext.

Namen:

Datum:



- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Kreatives Denken:</b><br/>Fähigkeit, bestehende Zusammenhänge neu zu kombinieren oder unkonventionelle bzw. neuartige Ideen zu entwickeln.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Problemlösefähigkeit:</b><br/>Fähigkeit, Probleme zu erkennen, zu analysieren und Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Eigeninitiative:</b><br/>Bereitschaft, aktiv Vorschläge und Ideen zu entwickeln, selbstständig Aufgaben zu übernehmen und Projekte in Gang zu setzen.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Emotionsmanagement:</b><br/>Fähigkeit, eigene Gefühle oder Gefühle anderer auszuhalten oder zu beeinflussen sowie die Fähigkeit, Emotionen angemessen auszudrücken.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Emotionswahrnehmung/Empathie:</b><br/>Fähigkeit, bei sich und anderen Menschen unterschiedliche Gefühlsqualitäten wahrzunehmen und sich in die Situation des anderen hineinzusetzen.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Belastbarkeit (Stressbewältigung):</b><br/>Fähigkeit, belastende Situationen zu bewältigen und ökonomisch mit den eigenen Ressourcen umzugehen.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Durchhaltevermögen:</b><br/>Fähigkeit, Aufgaben und Ziele über einen längeren Zeitraum bzw. unter schwierigen Bedingungen zu verfolgen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Entscheidungsfähigkeit:</b><br/>Fähigkeit, sich für eine Alternative zu entscheiden und Bereitschaft, die damit verbundene Verantwortung und Konsequenzen zu übernehmen.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Frustrationstoleranz:</b><br/>Fähigkeit, unbefriedigende Ergebnisse, Zustände und Enttäuschungen angemessen zu verarbeiten.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Selbstmanagement:</b><br/>Fähigkeit, die eigene Arbeit zu organisieren, sich selbst zu motivieren und mit Schwierigkeiten im Arbeitsablauf umzugehen.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Umsetzungs- &amp; Handlungsorientierung:</b><br/>Fähigkeit, Pläne und Konzepte tatsächlich auszuführen und erfolgreich abzuschließen.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Durchsetzungsfähigkeit:</b><br/>Fähigkeit, den eigenen Standpunkt auch gegen den Widerstand anderer durchzusetzen.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Kooperationsfähigkeit/Teamfähigkeit:</b><br/>Fähigkeit und Bereitschaft, mit anderen effektiv und in guter Arbeitsatmosphäre zusammenzuarbeiten.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Kritik- und Konfliktfähigkeit:</b><br/>Fähigkeit und Bereitschaft, konstruktiv mit Kritik umzugehen und Konflikte wahrzunehmen, anzusprechen und zu akzeptieren.</li> </ul> |
|---|---|

- ❑ **Networking:**  
Fähigkeit und Bereitschaft, für sich und andere nützliche oder interessante Kontakte zu knüpfen.
- ❑ **Soziale Unabhängigkeit:**  
Fähigkeit, sich ein Urteil über Sachverhalte zu bilden, ohne sich von der Meinung der Mehrheit beeinflussen zu lassen.
- ❑ **Zuhören:**  
Fähigkeit, sich auf das, was andere sagen, einzulassen, diese ausreden zu lassen und deren Gedanken oder Gefühle nachzuvollziehen.
- ❑ **Delegation & Kontrolle:**  
Bereitschaft, Familienmitgliedern Aufgaben zu übertragen und diese bei der Bearbeitung angemessene Entscheidungs- und Handlungsspielräume zu überlassen und dabei den Arbeitsablauf und – fortschritt zu überwachen.
- ❑ **Leistungsförderung und Feedback:**  
Fähigkeit, Anerkennung und Kritik angemessen auszudrücken.
- ❑ **Motivation:**  
Fähigkeit, Menschen durch Zielsetzung, Anerkennung oder Überzeugung zum engagierten Umsetzen der Arbeitsziele zu motivieren.
- ❑ **Zielsetzung:**  
Fähigkeit, aus den Familien-/Organisationszielen konkrete, realistische und herausfordernde Ziele für die Mitarbeiter abzuleiten und diese klar zu kommunizieren.
- ❑ **Ambiguitätstoleranz:**  
Fähigkeit, unsichere, mehrdeutige und komplexe Situationen zu ertragen.
- ❑ **Fähigkeit zum Perspektivwechsel:**  
Fähigkeit, durch Veränderung der eigenen Sichtweise zu einem größeren Verständnis für die Einstellungen und das Handeln anderer Personen zu gelangen.
- ❑ **Eigenverantwortung:**  
Haltung/Einstellung, für das gegenwärtige und zukünftige Wohl selbst verantwortlich zu sein und die Bereitschaft, aktiv dafür zu sorgen.
- ❑ **Komplexitätsmanagement:**  
Fähigkeit und Bereitschaft, komplexe, widersprüchliche oder vielschichtige Informationen und Anforderungen zu verarbeiten und dabei die eigene Handlungsfähigkeit zu bewahren bzw. zu stärken.
- ❑ **Veränderungsmanagement:**  
Fähigkeit und Bereitschaft, Veränderungen zu erkennen und aktiv im Sinne der eigenen Ziele und/oder im Sinne der Organisations-/Familienziele mit zu gestalten.
- ❑ **Innovationsfähigkeit:**  
Fähigkeit, Neuerungen zu entwickeln, auf ihre Tauglichkeit zu überprüfen und in der Praxis umzusetzen.
- ❑ **Verhandlungsgeschick:**  
Fähigkeit, mit anderen Vereinbarungen abzuschließen, die die eigenen Interessen bestmöglich berücksichtigen.
- ❑ **Moderation:**  
Fertigkeit, den Informations- oder Gedankenaustausch in Gruppen anzuregen, zu lenken und zu einem Ergebnis zu führen.
- ❑ **Projektmanagement/Planung:**  
Fertigkeit, Projekte in Unterziele und Aufgaben zu unterteilen, einen realistischen Zeitplan für das Projekt zu erstellen und die Durchführung zu gewährleisten.
- ❑ **Zeitmanagement:**  
Fertigkeit, die eigene Zeit ökonomisch einzuteilen und Zeitvorgaben einhalten zu können.
- ❑ **Gewissenhaftigkeit:**  
Fähigkeit, sorgsam sowie genau zu arbeiten und dabei Fehler möglichst zu vermeiden bzw. zu beheben.
- ❑ **Kontakt- & Kommunikationsverhalten:**  
Fähigkeit, auf andere Menschen zuzugehen und Kontakt herzustellen (Smalltalk)

- Wirtschaftliches Denken und Handeln:**  
Fähigkeit Aufgaben / Abläufe rationell zu planen und zu steuern sowie im Umgang mit vorhandenen Ressourcen (z.B. Geld, Zeit).  .....
- Vertrauen:**  
Fähigkeit eine vertrauensvolle Interaktion / Beziehung aufzubauen.  .....
- Vorleben und Vorbildfunktion:**  
Fähigkeit Werte authentisch (vor-)zuleben  .....
- Mitarbeiterorientierung:**  
Fair zum Mitarbeiter. Individuelle Förderung und Forderung des Mitarbeiters und Fragen nach seinem Wohlergehen.  .....
- .....